|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEDRIJFSNOODPLAN** | Nummer |  |
| **<BEDRIJFSNAAM>** | Versie |  |
| Datum |  |
| Pagina’s |  |

**AUTORISATIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Functie |   |  |  |  |
| Naam |  |  |  |  |
| Datum |  |  |  |  |
| Handtekening |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Functie |   |   |   |  |
| Naam |   |   |   |  |
| Datum |   |   |   |   |
| Handtekening |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Naam | Datum | Handtekening |
| **Documenteigenaar** |  |  |  |  |
| **Beheerder Kwaliteitssysteem** |   |  |  |  |

**REVISIELIJST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisienummer** | **Ingangsdatum** | **Omschrijving van de wijziging** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Belangrijke telefoonnummers**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alarmnummer Intern** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Communicatie Hulpdiensten:** |  |
| Algemeen alarmnummer |  |
| Politie Meldkamer |  |
| Staatstoezicht op de Mijnen (SODM) |  |
|  |  |
| **Belangrijke buren / bedrijven** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sleutelpersonen** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

INHOUDSOPGAVE

Bijlages:

# Algemeen en doel

*De doelstelling van het bedrijfsnoodplan is een beschrijving te geven van de beheersing van een calamiteit op het terrein van de inrichting of van een externe calamiteit met mogelijke interne gevolgen (domino-effect/sabotage), om zo mensen binnen en buiten het bedrijfsterrein van <BEDRIJFSNAAM> zoveel mogelijk te beschermen en te redden, de economische schade en de schade aan het milieu zoveel mogelijk te beperken en de effecten van de noodsituatie zoveel mogelijk te beperken en beheersen.*

Dit noodplan is primair bedoeld voor calamiteiten. Daarnaast wordt het gebruikt bij interne oefeningen. Beheer, oefening en actualisatie van het noodplan en opleiding van BHV’ers is beschreven in …... De melding, registratie, onderzoek en rapportage naar aanleiding van ongevallen is beschreven in ……

**Scope**

Dit bedrijfsnoodplan is bestemd voor alle werknemers op de locatie <BEDRIJFSNAAM>.

# ALGEMENE BESCHRIJVING <BEDRIJFSNAAM>

##  Bedrijfsgegevens

<BEDRIJFSNAAM>

<ADRES>

<BEDRIJFSNAAM> voorziet met behulp van een aardwarmtesysteem ... van warmte en warm tapwater.

De installatie bestaat uit

1. De putten: twee diepe putten (geothermisch doublet, formeel genoemd .....)aan ...., de putbehuizingen, de ontgassingsinstallatie en
2. De warmtecentrale: de installatie in het gebouw ......

Via de warmtewisselaar in de Warmtecentrale wordt de warmte overgedragen aan een transportnet voor levering aan de gebruikers. <BEDRIJFSNAAM> is een onbemande locatie die ...... bediend kan worden. In de aardwarmtecentrale zijn geen kantoren. Ook is er geen portiersloge aanwezig.

 OVERZICHTSFOTO

## Toegang tot de installatie

**Personeel**

Personeel heeft een sleutel van de deur en kunnen zichzelf daarmee toegang verlenen. Medewerkers van derden hebben alleen toegang onder begeleiding van bevoegd personeel.

**Sleutelkluis**

.....

## Aanwezige personen op het terrein

<BEDRIJFSNAAM> is een “onbemande” locatie. De bediening van de installatie geschiedt ..... Dit betekent dat er normaal gesproken geen personeel aanwezig is op de locatie, uitgezonderd onderhoudswerkzaamheden, periodieke controlerondes en tijdens het verhelpen van storingen.

Tijdens onderhoudswerkzaamheden en gedurende grote revisies/ ombouwactiviteiten kan het aantal aanwezige personen oplopen tot ongeveer 15 medewerkers.

## Omgeving

.....

## Opkomsttijden

Voor de brandweer.... Voor de opkomsttijden van Politie en Ambulance wordt rekening gehouden met .....

# Bedrijfsnoodorganisatie

## Algemeen

De bedrijfsnoodorganisatie wordt gevormd uit .....

## Organisatie

De bevelstructuur en functionarissen van de bedrijfsnoodorganisatie is schematisch weergegeven in het onderstaande organogram.

figuur 3‑1 Organogram BHV-organisatie

**BHV-ers**

Een lijst van beschikbare BHV-ers is te vinden bij ....

**Bewaking**

... is ontvanger van meldingen en wordt ingeschakeld om de BHV-organisatie en externe hulpverleners te alarmeren. Tevens kan men ondersteuning verlenen bij de afhandeling van een calamiteit.

Een melding van een calamiteit komt altijd binnen bij ..... Deze waarschuwt ... als eerste.

**Hoofd BHV**

<Taken, rol hoofd BHV>

Bij alle noodsituaties bepaalt de Ploegleider BHV wie de BHV-bevelvoerder (= een van de BHV-ers) is ter plaatse. Het Hoofd BHV dient in ieder geval gewaarschuwd te worden in geval van:

* Letselongevallen met ziekenhuisopname tot gevolg;
* Ontruimingen van locaties;
* Opschaling door externe hulpverleners.

.... bepaalt of een Field Engineer (=schakelbevoegde) gewaarschuwd dient te worden. Het elektrisch vrij schakelen is voorbehouden aan de Field Engineer.

.... coördineert de acties tijdens een noodsituatie. Bij opschaling door externe hulpdiensten neemt het Hoofd BHV plaats in het ingestelde overleg.

Afhankelijk van de situatie schakelt het Hoofd BHV het Crisis Management Team in. Het Crisis Management Team wordt in ieder geval gealarmeerd in geval van:

* Ongevallen met dodelijke afloop;
* Stilleggen van energieproductie.

**Groot onderhoud**

In geval van revisies en/of groot onderhoud wordt een V&G-plan opgesteld door de in te schakelen aannemer. In dit V&G-plan is beschreven hoe de BHV-organisatie ten behoeve van de werkzaamheden (revisie/groot onderhoud) geregeld is. Het spreekt voor zich dat hierbij aansluiting gevonden wordt met het onderhavige Bedrijfsnoodplan. Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer dit V&G-plan op te stellen.

## Alarmering BHV-organisatie

<BEDRIJFSNAAM> is een onbemande locatie. Alleen tijdens geplande onderhoudswerkzaamheden, periodieke controleronden en bij het verhelpen van storingen is personeel aanwezig. De omvang van de BHV-ploeg op locatie is afhankelijk van .... De BHV-ploeg bestaat minimaal uit ....

**Melding**

Melding komt binnen bij ... via:

* Automatische melders;
* Telefoontje van medewerker;
* Telefoontje passant/omwonenden.

**Alarmering**

Er zijn twee scenario’s mogelijk:

* Niemand aanwezig op locatie;
* Iemand aanwezig op locatie (meer dan 1 persoon).

*Niemand aanwezig op locatie:*

.... waarschuwt de Ploegleider BHV als eerste. De Ploegleider BHV beslist of inzet van de BHV-ploeg noodzakelijk is. Indien dat het geval is waarschuwt de Ploegleider BHV de BHV-ploeg. De BHV-ploeg die minimaal bestaat uit twee personen zal naar <BEDRIJFSNAAM> vertrekken om de situatie te verkennen. Er kan slechts een verkenning worden uitgevoerd door twee BHV-ers samen. De ploegleider BHV wijst een bevelvoerder aan van diegene die ter plaatse gaan en waarvan verwacht wordt dat deze terug rapporteert aan de Ploegleider BHV tijdens en na de verkenning. Hierbij moet rekening gehouden worden met de opkomsttijden van de eigen BHV-ers. Deze kunnen oplopen tot maximaal één uur, omdat ze opgeroepen worden vanuit andere locaties of vanuit huis.

In het geval slechts 1 medewerker aanwezig is (controlerondes, opheffen storingen) is bovengenoemde beschrijving van toepassing. Betreffende medewerker zal zich zelfstandig in veiligheid moeten brengen. Deze medewerker zal niet zelfstandig op verkenning kunnen gaan of repressief kunnen optreden.

*Iemand aanwezig op locatie (meer dan 1 persoon):*

.... waarschuwt de Ploegleider BHV als eerste. De Ploegleider BHV beslist of inzet van de BHV-ploeg noodzakelijk is. Indien dat het geval is waarschuwt de Ploegleider BHV de BHV-ploeg. De BHV-ploeg bestaat minimaal uit twee personen. Er kan slechts een verkenning worden uitgevoerd door twee BHV-ers samen. De Ploegleider BHV wijst een bevelvoerder aan van diegene die ter plaatse gaan. De Bevelvoerder BHV rapporteert tijdens en na verkenning aan de Ploegleider BHV.

De Ploegleider BHV communiceert tijdens de verkenning en verder afhandeling van de melding met de Bevelvoerder BHV. De BHV-ers onderling kunnen met elkaar communiceren en met de brandweer met behulp van mobiele telefoons.

## Opvang externe hulpverleners

Er zijn twee scenario’s mogelijk:

* Niemand aanwezig op locatie;
* Iemand aanwezig op locatie (meer dan 1 persoon).

*Niemand aanwezig op locatie:*

Externe hulpverleners zullen niet zonder assistentie van BHV-ers optreden. Ze zullen de komst van de BHV-ers van <BEDRIJFSNAAM> af moeten wachten.

De toegang tot het terrein van <BEDRIJFSNAAM> zal verschaft worden door de bewaking in opdracht van de Ploegleider BHV.

*Iemand aanwezig op locatie (meer dan 1 persoon):*

Na verkenning zal een van de BHV-ers naar de ingang van het terrein gaan om de externe hulpverlening op te vangen en te gidsen.

De toegang tot het terrein van <BEDRIJFSNAAM> zal verschaft worden door .... in opdracht van de Ploegleider BHV of door ploegleider BHV met sleutel.

**Overleg externe hulpverleners**

De externe hulpverleners nemen na aankomst het bevel op locatie over van de Bevelvoerder BHV. Externe hulpverleners voeren gedurende hun optreden overleg met de Bevelvoerder BHV. Deze voert op zijn beurt overleg met de Ploegleider BHV. De BHV-ers onderling kunnen met elkaar en met de brandweer communiceren met behulp van mobiele telefoons.

## Waarschuwen van huisgenoten bij ernstige ongevallen

In geval van persoonlijk letsel dient gezorgd te worden voor begeleiding van het slachtoffer en voor het informeren van familie.

* Na een gebeurtenis, waarbij getroffene niet alleen naar huis of naar een arts kan gaan, moet hij altijd worden begeleid naar zijn woonadres of de arts. De begeleiding gebeurt bij voorkeur door een collega.
* Na een gebeurtenis, waarbij getroffene naar het ziekenhuis gebracht moet worden, moet er eveneens begeleiding van een collega zijn, zowel in geval van vervoer met een privé-auto als met een ziekenauto.
* De huisgenoten van de getroffene moeten in eerste instantie, indien mogelijk, door het slachtoffer zelf op de hoogte worden gebracht. Dit is om directe paniek te voorkomen. Als dit niet mogelijk is dan zal een medewerker van de afdeling Human Resources Management (HRM) de huisgenoten op de hoogte stellen. Begeleiding van de huisgenoten naar het ziekenhuis kan noodzakelijk zijn in verband met een eerste opvang.
* Bij een dodelijk ongeval is het inlichten van de huisgenoten een gezamenlijke taak voor de directie. In dit soort situaties moet uiteraard handelen naar eigen inzicht mogelijk blijven. Indien noodzakelijk kan een beroep worden gedaan op hulp van de bedrijfsarts. Een maatschappelijk werker kan de bijstand voor de huisgenoten overnemen, nadat deze zijn ingelicht.
* Wanneer zich een situatie voordoet, waarbij extern personeel betrokken is, dient de werkgever van de getroffene zo spoedig mogelijk te worden ingelicht. Vanzelfsprekend moet de eerste hulpverlening en eventuele begeleiding niet worden gestagneerd, maar de verantwoordelijkheid ligt mede bij de werkgever van de getroffene.

## Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De primaire taak van de BHV-organisatie is in het algemeen gericht op kleinschalige inzetten zoals:

* het blussen van een beginnende brand;
* eerste hulp bij levensbedreigende situaties;
* en de evacuatie van aanwezige personen
* begeleiden van externe hulpverleningsdiensten tijdens calamiteit.

In groter verband zal de BHV-organisatie eveneens ondersteuning verlenen aan de externe hulpverleners zoals brandweer, politie, GGD, enz.

Hierna worden de algemene taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vermeld van alle betrokkenen in de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Specifieke taken worden behandeld in hoofdstuk 4 en zijn vastgelegd in de scenario’s.

**Hoofd Bedrijfshulpverlener (HBHV)**

Het HBHV heeft de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

* Instandhouding van de BHV organisatie.
* Verantwoordelijk voor de organisatorische maatregelen m.b.t. de veiligheid.
* Het actueel houden van het BHV-plan;
* Vastleggen van de gevolgde opleidingen, trainingen en inzetten van alle bedrijfshulpverleners;
* De zorg voor de aanwezigheid en de goede werking van noodvoorzieningen, zoals middelen ter bestrijding van ongevallen en een beginnende brand, alsmede middelen voor alarmering en waarschuwing;
* De zorg voor opleiding en oefening van bedrijfshulpverleners en veiligheidsvoorlichting dan wel instructie betreffende brandpreventie, ontruimingsprocedures en levensreddende handelingen;
* Het adviseren van de directie ten aanzien van de uitvoering van brandpreventieve- en veiligheidsvoorzieningen;
* Het onderhouden van contacten met de diverse overheidsinstanties zoals Politie, Brandweer en Geneeskundige Dienst.

**Ploegleider BHV (Shift Leader)**

De medewerker heeft de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

* Het mede opbouwen en in standhouden van een parate bedrijfshulpverleningsorganisatie
* Deelname aan opleidingen, trainingen en oefeningen;
* Garanderen van voldoende bezetting van de BHV-ploeg;
* Het adviseren van het HBHV ten aanzien van de uitvoering van brandpreventieve- en veiligheidsvoorzieningen;
* Geven van de algehele leiding over het repressief handelen van de eigen hulpverleners tot het moment van eventuele opschaling van het incident;
* Rapporteert aan de brandweer / politie omtrent de status van een ontruiming.

**Medewerkers**

De medewerker heeft de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

* Veiligheid van de hulpverleners tijdens een inzet door tijdig reageren op verzoeken als openen slagboom.
* Verplichte deelname aan de opleiding, herhalingslessen en oefeningen;
* Meewerken aan de voortdurende verbetering van dit plan.

**BHV-ers**

De BHV-ers hebben als taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

* Zo spoedig mogelijk ter plaatse gaan met inachtneming van de eigen veiligheid en de verkeerregels;
* Verplichte deelname aan opleiding, herhalingen en oefeningen.
* Juist gebruik van de ter beschikking gestelde hulpmiddelen;
* Toezicht op het juiste gebruik van vluchtwegen;
* Melden van afwijkingen die inzet en operationaliteit van de BHV-ploeg afbreuk doen;
* Een bijdrage leveren aan het verhogen van de veiligheid.

**Directie**

* Draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet;
* Draagt de eindverantwoordelijkheid voor de totale ontruiming;
* Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie;
* Draagt zorg voor het inlichten van familie van eventuele slachtoffers;
* Informeert in overleg met de brandweer de media.

## Instructie Werknemers

**Ontdekken van brand**

* Kalm blijven;
* De brand melden via een handbrandmelder of rechtstreeks aan ...;
* Zorgen voor je eigen veiligheid en die van anderen;
* Alleen indien mogelijk en veilig uitbreiding voorkomen door:
* ramen en deuren te sluiten;
* elektrische apparatuur uit te schakelen;
* Begeef je zo snel mogelijk naar de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
* Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners op;
* Begeef je zo snel mogelijk naar de verzamelplaats;
* Handel naar instructies van de bedrijfshulpverleners.

**Ontruiming**

* Alarmering gaat via een bedrijfshulpverlener;
* Sluit, indien mogelijk en veilig, ramen en deuren;
* Zorg voor je bezoekers/gasten;
* ga zo snel mogelijk naar de dichtstbijzijnde nooduitgang;
* Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners op;
* Begeef je zo snel mogelijk naar de verzamelplaats;
* Handel naar instructies van de bedrijfshulpverleners.

## Melden van bijzondere voorvallen

Spoedeisende bijzondere voorvallen moeten binnen 15 minuten worden gemeld. Meldingen moeten worden gedaan aan:

* Milieu: Meldkamer provincie Zuid-Holland,
* Water: Hoogheemraadschap van Delfland.
* Mijnbouw (putten): Staatstoezicht op de Mijnen (SODM)

Voorbeelden van spoedeisende bijzondere voorvallen zijn brand, explosie, gasontsnapping of grote overlast in de omgeving. Voor het melden van een bijzonder voorval wordt verwezen naar de volgende documenten ....

Voorbeelden van niet-spoedeisende bijzondere voorvallen zijn bedrijfsstoringen, bodemverontreiniging als gevolg van vloeistoflekkages of morsingen, overschrijding van emissienormen, kleinere overlast in de omgeving en overschrijding van lozingsnormen.

Voor het melden van dergelijke bijzonder voorval wordt verwezen naar de volgende documenten ...

# Specifieke Noodprocedures <BEDRIJFSNAAM>

## Algemeen overzicht noodscenario’s

De kern van het bedrijfsnoodplan bestaat uit een aantal uitgewerkte noodscenario’s. In deze noodscenario’s staat hoe een bepaalde ongewenste gebeurtenis te bestrijden dan wel beheersbaar te krijgen is en wie dit moet doen.

De noodscenario’s vormen een weergave van het proces dat op gang komt na een ongewenste gebeurtenis. Achtereenvolgens komen de volgende stappen in ieder scenario terug:

* melding calamiteit;
* alarmering van de eigen BHV-organisatie en de externe hulpverleners;
* verkenning van de situatie;
* repressie;
* eventuele alarmering van het Hoofd BHV en/of het Crisis Management Team;
* nazorg.

De noodscenario’s beschrijven alle uit te voeren acties voor de periode van 10 tot 15 minuten na de eerste melding van de ongewenste gebeurtenis (brand, ongeval, etc.). Indien na deze periode de situatie niet genormaliseerd is, zullen externe hulpverleners de controle over de bestrijding van de calamiteit overnemen. Deze fase is niet opgenomen in de noodscenario’s. Om deze reden is ook de communicatie tussen externe hulpverleners en het crisismanagementteam geen onderdeel van de uitgewerkte scenario’s.

De scenario’s zijn geselecteerd op basis van

* uitgevoerde veiligheidsstudies: HAZOP, Risico Analyses, RI&E, explosiezoneringen;
* andere reële, denkbare noodsituaties: bommelding, actiegroepen, risico’s van buitenaf;
* register van ongevallen en incidenten;
* ervaringen binnen de branche.

**Noodscenario’s**

De volgende incidenten zijn nader uitgewerkt in noodscenario’s:

1. Brand met eventuele ontruiming (inclusief brandbare wolk en gasexplosie)in de warmtecentrale

2. Grote lekkage SV-net

3. Letselongeval

4. Onbeheerst vrijkomend gas uit de putten.(‘blow-out’)

**Meerdere scenario’s**

Gedurende de inzet van de bedrijfsnoodorganisatie kan blijken dat als gevolg van de primaire gebeurtenis, afgeleide scenario’s van toepassing zijn. In dat geval zal, na beoordeling van de situatie door het Hoofd BHV ook elementen uit een tweede of derde noodscenario opgestart worden.

## Algemene acties Hoofd Bedrijfshulpverlening en Crisisteam

In de eerste 15 tot 20 minuten hebben het Hoofd BHV en het Crisisteam geen operationele rol in de afhandeling van een noodsituatie. In het algemeen beperken zich de acties tot het onderstaande scenario:



figuur 4‑1 algemene acties HBHV en Crisisteam

## Scenario’s

Zie volgende bladzijden.

### Scenario Brand met eventuele ontruiming

(inclusief brandbare wolk en gasexplosie)



### Scenario Ongeval

### Scenario onbeheerst vrijkomend gas uit de putten.

## Alarmering Ontruiming <BEDRIJFSNAAM>

De aanwezige brandmeldcentrale is voorzien van een automatische ontruimingsinstallatie conform de NEN 2575. Bij brand in één of meerdere ruimtes zal automatisch de ontruimingsinstallatie in werking treden. Het betreft hier het “slow whoop” signaal. Het ontruimingssignaal kan worden uitgezet door het brandalarm op de brandmeldcentrale te accepteren.

**Verzamelplaats**

Om efficiënt en geordend te kunnen ontruimen is op de locatie voorzien in een veilige omgeving waar de betrokkenen zich moeten vervoegen. Deze omgeving wordt genoemd “verzamelplaats” en wordt gemarkeerd door een vlaggenmast met windvanger.

**Locatie verzamelplaatsen**

<BEDRIJFSNAAM> is voorzien van twee verzamelplaatsen.

<locatie>

# Beschikbare middelen en voorzieningen

## Algemeen

Bij de ketel(s) is door de hoge temperatuur bij blussing met water kans op thermoshock aanwezig.

Wees er van overtuigd dat bij blussen met water nabij elektrische installaties eerst de spanning wordt uitgeschakeld.

## Brandmeldcentrale

**Brandmeldcentrale**

De Warmtecentrale is voorzien van een brandmeldcentrale (BMC), waarvan de doormeldingen centraal binnenkomen in ..... Lokaal is de hoofdunit te vinden in ..... Er bevindt zich een nevenpaneel bij de hoofdingang. De locatie van alle componenten van de BMC zijn aangegeven op de plattegrond in bijlage 4.

Op de locatie zijn handmelders en automatische melders aanwezig Na het bedienen c.q aanspreken zal het brandalarm in werking treden.

Bij de putten is geen branddetectie aanwezig.

**(Aard-)gasdetectie**

De volgende installaties zijn/worden voorzien van gasdetectieapparatuur:

 De gasdetectiecentrale bevindt zich in dezelfde kast als de brandmeldcentrale en staat in .... De gasdetectie geeft een alarmsignaal op .....

De locatie van alle componenten van de gasdetectiecentrale zijn aangegeven op de plattegrond in bijlage 4.

## Blusinstallaties

Op diverse plaatsen bevinden zich draagbare blusmiddelen (schuim- en poederblussers). De ondergrondse brandkranen zijn ..... Precieze locaties van deze middelen zijn te vinden in de tekeningen in bijlage 4.

Er zijn op de locatie ... (gas)blusinstallaties aanwezig. (alleen draagbare schuim-poederblussers).

## Overige voorzieningen

* **Mobiele telefoon**

De medewerkers beschikken over een mobiele telefoon. In combinatie met de beschikbare portofoons kan hiermede tevens inhoud gegeven worden aan de vereiste communicatie binnen de BHV organisatie.

* **BHV-middelen**

<BEDRIJFSNAAM> is voorzien van een BHV-ruimte. De BHV-middelen zijn te vinden ..... De volgende middelen zijn beschikbaar:

* EHBO tas ( 1 stuks);
* EHBO brandwondenset (2 stuks);
* Lantaarn (1 stuk Mag-lite);
* Vluchtademtoestellen (2 stuks)

## Afsluiters en schakelaars

In de warmtecentrale bevinden zich blokkeer -/scheidingafsluiters met betrekking tot de toevoer van aardgas. Door deze voorzieningen bestaat de mogelijkheid om de betreffende systemen binnen de terreingrenzen van de locatie af te sluiten. De afsluiter is geplaatst .... en dient met de hand te worden dicht gedraaid. De locatie van de afsluiters wordt aangegeven op de plattegrondtekening in bijlage 3.

In de putten......

## Tekeningen en plattegronden

In bijlage 3 is een plattegrond van de gehele locatie gegeven. In bijlage 4 zijn plattegronden van het gebouw opgenomen. Overige tekeningen en plattegronden zijn opgenomen in de .... van <BEDRIJFSNAAM> en zijn te vinden bij..... De map is in beheer bij de afdeling .....

# Oefenschema en beheer van DIT bedrijfsnoodplan

## Oefenen

**Cursussen**

Om ingezet te kunnen worden binnen de BHV Organisatie dient een ieder opgeleid te zijn. Na het volgen van een initiële BHV-opleiding, dient men jaarlijks deel te nemen aan de BHV-herhalingscursussen.

De BHV-opleidingen en –herhalingscursussen dienen aan te sluiten bij de relevante scenario’s waar ook dit bedrijfsnoodplan op gebaseerd is.

**Oefeningen**

Er wordt circa 2 keer per jaar geoefend. Bij deze oefeningen zijn alle betrokkenen uit de BHV-organisatie betrokken. Bij een van deze oefeningen is ook inzet van externe hulpverleners noodzakelijk. Bij het organiseren van de oefeningen moet ook worden aangesloten bij de relevante scenario’s voor dit noodplan. Indien van toepassing, zullen de op het terrein aanwezige (onder-)aannemers meedraaien in de oefeningen.

Daarnaast worden circa 5 keer per jaar centraal meldings- en alarmeringsoefeningen gehouden, met betrokkenheid van .....

Het Hoofd BHV stelt jaarlijks een oefenschema op. Het oefenschema dient zo opgezet te worden dat iedereen minimaal bij 1 oefening betrokken is.

**Registratie**

Om na te kunnen gaan of alle leden van de BHV-organisatie jaarlijks minimaal één keer deelgenomen hebben aan de oefeningen, wordt deelname aan de oefeningen geregistreerd.

## Beheer en evaluatie

Het bedrijfsnoodplan wordt beheerd door ..... . .... onderhoudt de contacten met de brandweer (en vice versa) met betrekking tot voorbereiding op incidentbestrijding.

.....

Dit noodplan dient ieder jaar te worden geëvalueerd op bruikbaarheid. Bij verandering in de procedures, personeelsbezetting en andere belangrijke feiten wordt het bedrijfsnoodplan aangepast. Daarnaast vindt er een evaluatie plaats na iedere oefening. De ervaringen en bevindingen van de bedrijfsnoodorganisatie bij een oefening zijn belangrijk voor de bruikbaarheid van het noodplan. Zo kan een calamiteit in de toekomst beter en mogelijk efficiënter worden aangepakt en bestreden.

Bijlage 1: Gevaarlijke stoffen

**Naam** :

**VN-nummer** :

**Gevi-nr**  :

**Hoeveelheid** :

**Gebruik**  :

**Gevaar**  :

**Naam** :

**VN-nummer** :

**Gevi-nr**  :

**Hoeveelheid** :

**Gebruik**  :

**Gevaar**  :

Bijlage 2: Situatie-overzicht <BEDRIJFSNAAM>

(locatieoverzicht putten en gebouw, inclusief verzamelplaatsen en gasafsluiter)

Bijlage 3: Veiligheidsplattegrond gebouw

Plattegrond gebouw inclusief BMC, Gasdetectie en blusmiddelen.

Bijlage 4: Veiligheidsplattegrond putten

Bevat de volgende plattegronden van de omgeving van de putten:

* straatniveau;
* de productieput
* de injectieput